

MOJESODEXO.CZ KARTY DO ŠUPLÍKU

Uživatelský manuál

1. Popis karet do šuplíku

Kartami do šuplíku rozumíme nepersonalizovaný produkt Gastro PASS CARD, tj. objednávat kartu bez vazby na jakéhokoliv zaměstnance, bez potisku jména a příjmení na kartě, pouze s možností tisku názvu společnosti či loga.

Karty do šuplíku se objednávají podobně jako poukázky v bloku, a to pouze za splnění podmínek, že daný klient je aktivován produkt Gastro PASS CARD. Primárním dopravcem pro karty do šuplíku je Česká pošta.

Objednávka karet do šuplíku je vždy na firemní adresu klienta.

Přřazení karty novému či existujícímu zaměstnanci a objednávka stravného je možná vždy až po potvrzení přijetí zásilky.

2. Objednávka karet do šuplíku

Objednávka karet do šuplíku (levá část obrazovky - karty do šuplíku)

Objednávka Přehledy Karty Informace Administrace Návoděda Kontakt

Hledaný výraz...

Kristýna Zámorská
Sodexo Pass Česká republika a...
Číslo smlouvy: C410200016
IČO: 61860476

Nastavení
Odhlásit

Úvodní stránka

Úvodní stránka
Vítejte v novém objednávkovém systému *mojeSodexo.cz*

Zprávy pro klienta (4 nové)

- Změna obchodních podmínek
- Vaše poukázky vám od 2.6. vozí bezpečnostní agentura LOOMIS
- SMS Avizo od PPL
- S Dárkovým Passem teď i do Hervisu

Archiv zpráv

Novinky

Důležité oznámení – změna hesla
05.03.2015, michaela.koprivova

Nejvýhodnější stravenka je nově 104 Kč
08.01.2015, michaela.koprivova

Daňové nejvýhodnější stravenka Gastro Pass má od 1. 1. 2015 hodnotu 104 Kč.

Nová emise poukázek Sodexo 2015
05.01.2015, michaela.koprivova

Košík
Více míst doručení +
Vyprázdnit košík x

Žádné položky.

Celkem 0,00 Kč

Sodexo Garance Kvality Za svými službami si stojíme!

KVALITNĚ sodexo NEBO ŽADANĚ

Zadejte počet karet do šuplíku, které chcete objednat, vložte do košíku a poté vyberte adresu doručení (vždy firemní adresa).

Úvodní stránka > Objednávka > Produkty > Karty do šuplíku

Karty do šuplíku

Počet:

Do košíku

Karty do šuplíku můžete použít pro nové zaměstnance a také v případech, kdy zaměstnanec kartu ztratí. Jen sáhnete do šuplíku a zaměstnanec rovnou odchází s novou kartou.

Nečekáte na výrobu a doručení karty!

Karty do šuplíku

Počet 2 karet:

Adresa doručení:

Existující adresy:

- Nová 666, 14900 Praha
- Nová ulice, 13300 Nová Praha
- Privát 1, 25903 Privátov
- Radlická 111, 15000 Praha
- Radlická (delivery) 2, 15000 Praha 5
- Radlická (delivery) 2, 15000 Praha 5
- Radlická 2, 15000 Praha 5
- Radlická 2, 15000 Praha 5
- Taková ta ulice 3652/3, 32150 Dolní Horní
- Testovací 2, 11111 TEST
- Testovací 3652/3, 15500 Bikini Bottom
- Třetí nová 333, 12345 Brno
- Ulice, 12312 Horní dolní
- Ulicová Nová 666, 11100 Praha
- Veletřní 15, 17000 Praha 7
- Veletřní 15, 17000 Praha 7
- Veletřní 15, 17000 Praha 7
- Veletřní 15, 17000 Praha 7
- Zelená 15, 16000 Praha 6
- Ulice 3652/3, 12345 Horní Dolní
- 001 - Plzeň - Černická 9-11, 30133 Plzeň
- 001 - Plzeň - Černická 9-11, 30133 Plzeň
- 001 - Plzeň - Černická 9-11, 30133 Plzeň
- 001 - Plzeň - Černická 9-11, 30133 Plzeň
- 002 - Olomouc - Dolní náměstí 32, 77900 Olomouc
- 002 - Olomouc - Dolní náměstí 32, 77900 Olomouc
- 003 - Ostrava - Hollarova 15, 70200 Ostrava

Přejděte k dokončení objednávky přes „košík“

Košík **Přejít k dokončení**



Přidat místo doručení +

Vyprázdnit košík X

Celkem: **0,00 Kč**

Celkem poukázek: 0 ks

Celkem karet: **4 ks**

Sodexo Pass Česká republika  

Radlická 2
15000 Praha 5

Karet: 4 ks

Celkem 0,00 Kč

Způsob platby a dopravy - Zde si můžete zvolit způsob platby a dopravy Vaší zásilky.

[Úvodní stránka](#) > [Objednávka](#) > Průvodce objednávkou

Způsob platby a dopravy

Způsob platby a dopravy | Oznámení o doručení | Kontrola objednávky | Potvrzení objednávky | Objednávka dokončena

Vlastní název objednávky: ?

Výběr způsobu platby: Po dodání *

Expresní objednávka: Ne

Výběr způsobu dopravy

Datum expedice: ?

Storno | **Daší >>**

Oznámení o doručení - V závislosti na osobním nastavení (více návod administrace účtu – kapitola 1.1.2. - Notifikace v manuálu Administrace účtu) máte možnost v rámci objednávky určit, zda si přejete informovat o doručení objednávky – sms zprávou a e-mailem.

[Úvodní stránka](#) > [Objednávka](#) > Průvodce objednávkou

Oznámení o doručení

Způsob platby a dopravy | **Oznámení o doručení** | Kontrola objednávky | Potvrzení objednávky | Objednávka dokončena

Radlická 2, 15000 Praha 5

Použít SMS notifikaci

Mobilní číslo pro SMS notifikaci: ?

David Bartůnek:

<< Zpět | **Daší >>**

Kontrola objednávky - Zde můžete provést kontrolu celé objednávky před jejím závazným potvrzením. Stránka se skládá ze dvou částí. V první se nachází sumář celé objednávky. V druhé části se nachází informace o adresách doručení s grafickým náhledem štítku dopravce.

Úvodní stránka > Objednávka > Průvodce objednávkou

Kontrola objednávky

Způsob platby a dopravy Oznámení o doručení **Kontrola objednávky** Potvrzení objednávky Objednávka dokončena

Sumář objednávky

<< Zpět K potvrzení objednávky

Počet adres	1	Karty a kredit	Nabití	Nové karty	Náhradní karty	Karty do šuplíku	Poukázky	V obálkách	V bloku	Obaly	Celkem
Počet oddělení	0	Počet MULTI	0	0	0	4	Počet kusů	0	0	0	0
Počet zaměstnanců	0						Počet produktů	0	0	0	0
Počet obálek	1	Cena	0 Kč	0 Kč	0 Kč	120 Kč	Cena	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
CELKEM											120 Kč

[Detail poukázek](#)

Adresy – štítek zásilky

Vyberte adresu: **Praha 5, Radlická 2, 15000**

Počet oddělení	0	Počet obálek	1	Počet produktů	0
Počet zaměstnanců	0	Počet poukázek	0	Celková cena	0 Kč

Náhled štítku balíčku: Dopravce:

1 Sodexo Pass Česká republika a.s.

2 Radlická 2

3 15000 Praha 5

4 David Bartůněk

5 +4200

6 poznamka

Na obrázku vlevo vidíte náhled štítku dopravce s hodnotami, které na něm budou vytištěny.

Hodnoty můžete upravit stisknutím tlačítka **[Upravit]** (pod tímto popisem).

Seznam upravitelných hodnot je popsán vpravo.

[Upravit](#)

[1] - Název příjemce zásilky
 [2] - Druhý název příjemce (nelze měnit)
 [3-5] - Adresa doručení zásilky
 [6] - Osoby s oprávněním přebrat zásilku (1 až 3)
 [7] - Telefonní čísla kontaktní osob
 [8] - Poznámka (nezadávejte dobu doručení)

[Export všech adres](#)

[Tabulka všech adres](#)

<< Zpět K potvrzení objednávky

Po stisknutí tlačítka K potvrzení objednávky na validační stránce se zobrazí celkový přehled objednávky včetně provizí, dopravy, i případných slevových akcí. V tomto kroku je potřeba odsouhlasit obchodní podmínky a dokončit objednávku.

Potvrzením je objednávka závazně objednaná.

Úvodní stránka > Objednávka > Průvodce objednávkou

Potvrzení objednávky

Způsob platby a dopravy Oznámení o doručení Kontrola objednávky **Potvrzení objednávky** Objednávka dokončena

Položka	Cena/ks	Množství	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Produkt prodej - Stravenka	50,00 Kč	1	50,00 Kč	0 %	50,00 Kč
MultiPass CARD do šuplíku	30,00 Kč	4	120,00 Kč	21 %	145,20 Kč
Doprava		1	120,00 Kč	20 %	144,00 Kč

Celkem k úhradě 339,20 Kč

ODSOUHLASENÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Platné Obchodní podmínky si můžete přečíst v dokumentu:

- [OBCHODNÍ PODMÍNKY OD 1. 9. 2014](#)
- [CENÍK ZÁKLADNÍ OD 1. 9. 2014](#)

Souhlasím s o.p.*

<< Zpět Dokončit

K dokončení objednávky se dostanete přes tlačítko „Dokončit“ (obrázek výše) V posledním kroku se zobrazí stránka s odkazy na PDF dokumenty objednávky nebo faktury či proforma faktura. Rovněž odchází notifikace o dokončené objednávce na kontaktní osobu dle nastavení účtu.

Úvodní stránka > Objednávka > Průvodce objednávkou

Objednávka dokončena

Způsob platby a dopravy Oznámení o doručení Kontrola objednávky Potvrzení objednávky Objednávka dokončena

Vaše objednávka číslo **1099000016** byla úspěšně vytvořena.

[Tisk objednávky](#)

Kontrola nestandardních podmínek objednávky

Vypíšte stav plnění nestandardní podmínky pro tuto objednávku. Pokud jste podmínku nesplnili, zapíšte důvod do pole komentář.

!	Oblast	Kategorie	Popis	Potvrzení provedení	Komentář
---	--------	-----------	-------	---------------------	----------

[Uložit a pokračovat](#)

POZOR! od 15. 6. 2017 změna bankovního účtu společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s.

Detaily nového bankovního spojení:

BÚ: 115-3951700217 / 0100
IBAN: CZ17 0100 0001 1539 5170 0217
SWIFT: KOMBCZPP

3. Potvrzení zásilky

Karta nelze přiřadit novému zaměstnanci, dokud nedojde k převzetí zásilky. Pozor, změna stavu „K aktivaci“ se netýká karet do šuplíku. Tj. změna by proběhla u standardní GPC v zásilce. Zadejte Kód zásilky (uveden na dodacím listu) a klikněte na tlačítko Potvrdit.

Úvodní stránka > Karty > Karetní zásilky

Potvrzení převzetí zásilky: 1703811

Vložte kód zásilky, který naleznete na tištěném formuláři Seznam karet uvnitř zásilky s kartami. Vložení kódu vám umožní dále pracovat s doručeními kartami.

Potvrzení převzetí zásilky

Kód zásilky:

[Potvrdit](#)

DŮLEŽITÉ! V případě porušení zásilky kód nekládejte a bezodkladně nás kontaktujte.

4. Přiřazení karty novému zaměstnanci

Seznam karet do šuplíku pro přiřazení je v horní části menu Karty - Karty do šuplíku. Karta lze přiřadit, pokud v pravé části svítí tlačítko ADD

Úvodní stránka > Karty > Karty do šuplíku

Karty do šuplíku

Číslo karty: Stav karty: -- Bez omezení -- Číslo zásilky:

Adresa dodání: -- Bez omezení -- Potvrzená zásilka: -- Bez omezení -- Číslo objednávky:

Nezrušené karty: [Filtrovat](#) [Vynulovat](#)

1	2	3	4	...	40	...	79	...	118	...	157	...	192	Další >
<input type="checkbox"/>	Číslo karty	Typ karty	Stav karty	Potvrzená zásilka	Expirace	Číslo objednávky	Objednaná	Adresa dodání	Číslo zásilky	Přidat novému zaměstnanci				
<input type="checkbox"/>	6203011199005801	GPC	Aktivní	ano	31.03.2020	0169000041	07.07.2016	Velké náměstí 1, 50001, Hradec Králové	1688647					
<input type="checkbox"/>	6203011199007385	GPC	Přijata do výroby	ne	30.06.2022	4889000056	13.08.2018	Radlická (delivery) 2, 15000, Praha 5	1701337					
<input type="checkbox"/>	6203011199012302	GPC	Přijata do výroby	ano	30.06.2022	0699000071	14.11.2018	Radlická (delivery) 2, 15000, Praha 5	1703762					
<input type="checkbox"/>	6203011199013011	GPC	Přijata do výroby	ne	30.06.2022	0699000002	05.09.2018	Nová 666, 14900, Praha	1702565					
<input type="checkbox"/>	6203011199013201	GPC	Přijata do výroby	ano	30.06.2022	0699000071	14.11.2018	Radlická (delivery) 2, 15000, Praha 5	1703762					
<input type="checkbox"/>	6203011199014902	GPC	Přijata do výroby	ano	30.06.2022	0699000071	14.11.2018	Radlická (delivery) 2, 15000, Praha 5	1703762					
<input type="checkbox"/>	6203011199016642	GPC	Přijata do výroby	ano	30.06.2022	0699000071	14.11.2018	Radlická (delivery) 2, 15000, Praha 5	1703762					
<input type="checkbox"/>	6203011199018119	GPC	Přijata do výroby	ne	30.06.2021	0679000489	31.08.2017	Nová 666, 14900, Praha	1688477					
<input type="checkbox"/>	6203011199023069	GPC	Přijata do výroby	ne	30.06.2021	0679000489	31.08.2017	Nová 666, 14900, Praha	1688477					
<input type="checkbox"/>	6203011199024950	GPC	Přijata do výroby	ano	30.06.2022	0699000071	14.11.2018	Radlická (delivery) 2, 15000, Praha 5	1703762					

2 10 20 50 100

Hromadná operace s označenými záznamy: [Proveď](#)

Stisknutím tlačítka ADD je vyvoláno nové okno s vložením údajů nového zaměstnance.

Po vložení těchto údajů je nutné zaškrtnout pole Změnit stav karty k aktivaci. Následně stiskněte tlačítko Uložit.

Pozn. Název na kartě nebude použit v rámci karty do šuplíku. Tato informace pak bude uchována pro případnou náhradní či jinou v budoucnu objednanou kartu danému uživateli.

Úvodní stránka > Karty > Založení nového zaměstnance

Založení nového zaměstnance

Osobní číslo:

Jméno:

Příjmení:

Název na kartě:

E-mail:

Telefon:

Mobilní telefon:

Datum narození:

Primární adresa pro doručení karet:

Firemní adresa:

Ulice:

Číslo:

Město:

PSČ:

Domácí adresa:

Ulice:

Číslo:

Město:

PSČ:

Změna stavu karty:

Změnit stav karty „K aktivaci“

Upozornění:
S kartou ve stavu K aktivaci je již možné provést kontaktní transakce!

[Uložit](#) [Zpět na seznam karet](#)

Následně máte možnost dobít na tuto kartu stravné zadáním požadované částky do pole Částka stravného a vložení do košíku. Pokud v tomto kroku dobijete na kartu stravné, bude současně aktivován karetní účet. V opačném případě je nutné před dobítím kreditu tento karetní účet aktivovat v detailu zaměstnance (Karty - Karetní účty - Detail zaměstnance).

Přřazení karty do šuplíku pro zaměstnance

Problém přřazení karty do šuplíku zaměstnanci. Kartu již nenaleznete v seznamu karet do šuplíku, ale v detailu karetního účtu.

Číslo karty: 6203011199012302

Zaměstnanec:

Stav karty: Přijata do výroby

Osobní číslo:

Emailová adresa:

Nabití GPC karty

Na nově přřazenou kartu máte možnost dobít stravné. Po vyplnění částky a potvrzení bude stravné přesunuto do košíku. Dobití provedete dokončením objednávky.

Částka stravného: [Vložit do košíku](#)

[Zpět na detail účtu](#)

5. Přřazení karty existujícímu zaměstnanci

Po zobrazení seznamu existujících karetních účtů (Karty - Karetní účty GPC) a prokliknutí se na detail zaměstnance je nutné nejprve zrušit všechny karty daného zaměstnance tlačítkem CANCEL. Poté vyberte tlačítko Přřadit kartu do šuplíku. Jakmile je karta ve stavu Zrušena můžete vybrat tlačítko Přřadit kartu do šuplíku.

Detail karetního účtu GPC: Petr Rychlý

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení:	Domácí adresa:	Bezpečnostní kód:
Emailová adresa:		Reset bezpečnostního kódu
Telefon:	Firemní adresa:	Sodexo Pass Česká republika a.s. Radlická 2 Praha 5 15000
Osobní číslo:		
Oddělení: 1		Upravit zaměstnance

Karetní účet:

Stav účtu:	Aktivní			
Zůstatek na účtu:	0	Automatická obnova karet:	1	Upravit nastavení účtu

Číslo karty	Stav karty	Obdobnost	Expirace karty	Číslo objednávky	Typ doručení karty	Adresa dodání	Číslo zásilky	Aktivace	Blokace	Odblokování	Zrušení
**** 0983	Aktivní	19.02.2016	31.03.2019	056900089	Zaměstnaní	Sodexo Pass Česká republika a.s., Radlická (delivery) 2, 15000, Praha 5	1687914				

2 10 20 50 100

[Transakce zaměstnance](#) [Reklamace](#) [Reset PIN kódu](#) [Přřadit kartu do šuplíku](#) [Objednat novou kartu](#)

Vložení čísla karty vyhledáte kartu, kterou chcete danému zaměstnanci přiřadit.

Přiřazení karty do šuplíku pro zaměstnance

Proběhne přiřazení karty pro stávající karetní účet. Po přiřazení již kartu nelze od karetního účtu odpojit!

Zaměstnanec:

Osobní číslo:

Emailová adresa:

Vyhledání karty do šuplíku
Do následujícího pole zadejte číslo karty, které naleznete v okénku karetní obálky.
Číslo GPC karty do šuplíku: [Vyhledej kartu](#)

[Zpět na detail účtu](#)

Následně potvrďte Změnu stavu karty „K aktivaci“ a potvrďte přiřazení karty tlačítkem Potvrdit přiřazení karty.

Přiřazení karty do šuplíku pro zaměstnance

Proběhne přiřazení karty pro stávající karetní účet. Po přiřazení již kartu nelze od karetního účtu odpojit!

Číslo karty: 6203011199014902

Zaměstnanec:

Stav karty:

Osobní číslo:

Emailová adresa:

Vyhledání karty do šuplíku
Do následujícího pole zadejte číslo karty, které naleznete v okénku karetní obálky.
Číslo GPC karty do šuplíku: [Zrušit výběr](#)
Změnit stav karty "K aktivaci":
Upozornění: S kartou ve stavu K aktivaci je již možné provést kontaktní transakci!

[Potvrdit přiřazení karty](#)

[Zpět na detail účtu](#)

Po úspěšném přiřazení budou čerpány prostředky z účtu zaměstnance, příp. objednání kreditu se provádí již standardním způsobem.

[Úvodní stránka](#) > [Karty](#) > Karetní účty GPC

Přiřazení karty do šuplíku pro zaměstnance

Proběhlo přiřazení karty do šuplíku zaměstnanci. Kartu již nenaleznete v seznamu karet do šuplíku, ale na detailu karetního účtu.